

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МКОУ СОШ)

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

№ 293

пос. Николаевка

**Об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ пос. Николаевка  
Партизанского муниципального района в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение приказа МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 17.08.2020 г №83,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в МКОУ СОШ пос. Николаевка ПМР заместителя директора по АХЧ (Быкова Н.С.), социального педагога .

2. Ответственным за питание:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учётом различных возрастных категорий.

2.2. Организовать бесплатное горячее питание для:

обучающихся в 1-4 классах включительно;

обучающихся в 5- 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленной в Приморском крае;

обучающихся в 5-11 классах включительно из многодетных семей;

обучающихся в 5-11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.3. Детей-инвалидов, обучающихся на дому и детей, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, обеспечить продуктовыми наборами на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Обучающихся по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

2.5. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

3. Ответственному за питание (Быковой Н.С.) :

3.1. Своевременно заказывать качественную продукцию у поставщиков на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

3.2. Усилить контроль за утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

3.3. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме, условий хранения продуктов питания.

3.4. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а так же использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

3.5. Обеспечить питьевой режим согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

3.6. Усилить контроль за выполнением в учреждении натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

3.7. Не допускать исключения из рациона ежедневного завтрака молока (200 мл.).

3.8. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы столовой, разработав «дорожную карту» по оснащению столовой.

3.9. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учета норм расходования продуктов на одного ребёнка.

4. Заместителя директора по АХЧ (Быкова Н.С.) назначить ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

5. Социальному педагогу вменить в обязанность:

5.1. Организацию и контроль питания льготной категории детей.

5.2. Контроль за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта.

5.3. Контроль качества приготовляемых блюд.

5.4. Организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля за школьным питанием.

5.5. Организовать реализацию программы «Разговор о правильном питании». Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте учреждения.

6. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока за технологию приготовления и подачу блюд путем письменного ознакомления с технологическими картами. Приготовление блюд производить в соответствии с меню требованием.

7. Работникам пищеблока:

7.1. Обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды.

7.2. Обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены.

8. Классным руководителям:

8.1. В целях пропаганды здорового питания в течение учебного года проводить просветительскую работу с детьми и их родителями, направленную на формирование культуры здорового питания.

8.2. Целенаправленно проводить работу с учащимися по культуре поведения в столовой и следить за дисциплиной учащихся во время приёма пищи.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор











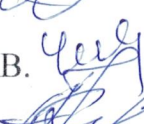



О.И. Куприянова

С приказом ознакомлены:

Быкова Н.С.

Остякова Н.В.

Лазаренко М.О.

Рубцова Н.В.   
Комарова Е.С.   
Шолкова Г.Г.   
Маркелова А.Ю.   
Абузярова Н.Н.   
Харитоновна К.Н.   
Венжега А.Р.   
Тимакова И.А.   
Язовская Е.В.   
Чехонадских Н.В.   
Кисикова А.А.   
Косьянова Н.Н.   
Шаповал Е.А. 