

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ СОШ)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 24.03.2021 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ пос. Николаевка
Партизанского муниципального района
от 25.03.2021 № 112

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района», (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Уставом МКОУ СОШ п. Николаевка.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

1.3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками уровня достижения обучающимися установленных на определённых этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.3.2 Промежуточная аттестация обучающихся – оценка качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета за учебный год в соответствии с государственным образовательным стандартом, а также всего объёма знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

1.3.3 Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.3.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Русский язык – диктант, тестовая работа, контрольная работа.

Математика, английский язык – контрольная работа, тест.

Технология, ИЗО - защита проекта.

Физическая культура – спортивный праздник, сдача нормативов.

Остальные предметы в форме тестовой и контрольной работы.

Формы устной проверки:

-устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

-комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом.

1.7. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть и учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (или его электронную версию) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.7. При изучении нового материала, отработке нового вида деятельности, за обучающие практические и лабораторные работы по физике, химии, биологии, географии учитель имеет право оценивать не все работы в классе, а выборочно. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Тематический контроль успеваемости

2.9. Под тематическим контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ — как письменных, так и устных, — которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

2.10. Форму тематического контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля фиксируется в учебной рабочей программе учителя перед началом учебного года.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.12. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка

за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

Административный контроль

2.13. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ как письменных, так и устных, — которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.14. Результаты административного контроля могут быть (в зависимости от условий проведения) выставлены в классный журнал (и его электронную версию в компьютере) и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. Формы проведения административного контроля определяются администрацией школы.

Вводный контроль учащихся.

2.15. Под вводным контролем понимаются различные виды проверочных работ — как письменных, так и устных, — которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить степень остаточных знаний учащегося по освоению учебного материала прошлого учебного года.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, годовой промежуточной аттестации

3.1. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам **2/3 учебного времени**, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Для аттестации по предметам учебного плана обучающимся необходимо иметь не менее 3-х отметок при изучении предмета в объёме 1 час в неделю, не менее 5-ти отметок при изучении предмета в объёме 2 часов в неделю.

3.3. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.4. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления с учётом письменных контрольных работ.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой четверти, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.6. В случае поступления обучающегося из другого учебного заведения, где была принята без оценочная система оценивания, в школе для оценочной аттестации создаётся приказом директора комиссия из учителей школы, которая проводит оценку знаний и умений учащегося в соответствии с предметами учебного плана, соответствующего классу обучения.

3.7. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

4. Оценка успеваемости учащихся

4.1. При аттестации используются следующие системы оценок:

а) в 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий, усвоение материала оценивается только по итогам учебного года на основании выполнения контрольных работ и комплексной работы на межпредметной основе;

б) во 2-11-х классах используется пятибалльная система отметок («1», «2», «3», «4», «5»);

в) безотметочная система применяется:

в 4 классе по предмету «ОРКСЭ»;

в 5-11 классах по предметам «Элективные курсы». При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах следует руководствоваться критериями, заложенными автором в программе авторского элективного курса. В журнале фиксируются посещаемость и учебные достижения учащихся в зависимости от критериев оценивания результатов учебных достижений учащихся, определенных в программе авторского учебного курса.

4.2 В общеобразовательном учреждении действует 5-балльная шкала отметок («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине).

Балл «5» ставится в том случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературным языком и не допускает ошибок.

Балл «4» ставится в том случае, когда учащийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.

Балл «3» ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.

Балл «2» ставится в том случае, когда ученик обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.

Балл «1» ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает полное незнание проходимого учебного материала, ответ или работа отсутствует по неважной причине.

4.2 Оценки в баллах выставляются во 2-9 классах – по учебным четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям. При 1-2 неудовлетворительных текущих отметках четвертная (полугодовая) отметка выставляется по усмотрению учителя с учетом индивидуальных особенностей учащегося.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится: – в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 7 дней до ее проведения; –

предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом руководителя ОУ.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

5.9. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6. Права и обязанности учащихся

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

6.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. Если на период промежуточной аттестации учащийся не может быть аттестован, то по решению педагогического совета ему предлагается ликвидировать академические задолженности в более поздние сроки. Сроки сдачи задолженности регламентируется приказом директора образовательного учреждения.

Учащиеся, пропустившие по различным причинам более половины учебного времени (четверти, полугодия) обязаны сдать академические задолженности.