

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПОС. НИКОЛАЕВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ пос. Николаевка)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 05.03.2014 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ пос. Николаевка
от 06.03.2014 № 42-а

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический (научно-методический) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий; изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного

образования, обобщает ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление развитие воспитательно-образовательного процесса в школе и работе учителя;

- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей.

2. Содержание деятельности

2.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

2.1. Принимает участие в разработке учебного плана школы.

2.2. Принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.

2.3. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

2.4. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.

2.5. Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

2.6. Участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.

2.7. Изучает эффективность организации методической работы в школе.

2.8. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ.

2.9. Помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.

2.10. Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

2.11. Определяет и координирует планы работы методических объединений, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.

2.12. Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

2.13. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта, рабочих программ педагогов.

2.14. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.

2.15. Оценивает деятельность методических объединений.

2.16. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий, научно-практических конференций, предметных недель и участвует в их реализации.

3. Структура и организация управления

3.1. Методический совет возглавляется председателем, который избирается или назначается.

3.2. Членами методического Совета являются руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя.

3.3. Методический Совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.4. Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

3.5. План работы составляется с учётом планов работы методических объединений. План работы методического совета определяется в соответствии с

программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

3.6. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

4. Права

4.1. Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.