

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПОС. НИКОЛАЕВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ пос. Николаевка)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 27.03.2020 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ пос. Николаевка  
от 27.03.2020 № 115

**Положение**  
**об организации учебно-воспитательного процесса в**  
**период режима по предотвращению распространения COVID-19**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района (далее - Школа) в период режима по предотвращению распространения COVID-19.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период режима по предотвращению распространения COVID-19, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до педагогического коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в указанный период.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6. Настоящее положение размещено на сайте школы.

## **2. Организация учебно-воспитательного процесса**

### **в период режима по предотвращению распространения COVID-19 (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании приказа МКУ «УО» ПМР издает приказ об организации учебно-воспитательного процесса в период режима по предотвращению распространения COVID-19.

2.2. В период режима по предотвращению распространения COVID-19 деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **3. Функции администрации**

### **Директор школы:**

3.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в режиме по предотвращению распространения COVID-19.

3.2. Контролирует соблюдение работниками Школы правил поведения в период режима по предотвращению распространения COVID-19.

3.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период режима по предотвращению распространения COVID-19.

### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.4. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; вносит изменения в учебный план, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период режима по предотвращению распространения COVID-19: виды, количество работ, форму и средства обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.5. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы в период режима по предотвращению распространения COVID-19.

3.6. Осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.

3.7. Организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время режима по предотвращению распространения COVID-19.

3.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время режима по предотвращению распространения COVID-19.

#### **4. Организация педагогической деятельности.**

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, часы, выделенные на повторение и резерв и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование теоретическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги используют дистанционные технологии (электронные учебники и пособия, учебные видеofilмы и аудиозаписи, онлайн-уроки, онлайн-тестирование, видеоконференции и вебинары, онлайн-технологии взаимодействия (skype, whatsapp, viber, почтовые сервисы др.), облачные сервисы, печатные учебные материалы), а также разнообразные виды самостоятельной работы.

Информация о применяемых средствах обучения, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые Школой.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся оценивается учителем-предметником. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.4. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию до учащихся через запись в дневниках или личное сообщение по телефону о режиме по предотвращению распространения COVID-19.

4.5. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима по предотвращению

распространения COVID-19 с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.6.Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **5. Деятельность обучающихся**

5.1. В период режима по предотвращению распространения COVID-19 обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы).

5.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями учителей-предметников.

5.4.Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Введение документации**

6.1.Согласно расписанию занятий, во всех видах журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием с указанием соответствующей формы (дистанционно, карантин, самостоятельная работа).

6.2.Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период режима по предотвращению распространения COVID-19, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.3.Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период режима по предотвращению распространения COVID-19.

7.2. Получать от классного руководителя информацию о период режима по предотвращению распространения COVID-19 в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

7.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время режима по предотвращению распространения COVID-19, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.4. Осуществлять контроль выполнения их ребенком мероприятий по предотвращению распространения COVID-19.

7.5. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время режима по предотвращению распространения COVID-19, в том числе с применением дистанционных технологий.