

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ СОШ)

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 239

пос. Николаевка

**О назначении ответственного лица по обеспечению безопасности школы,
за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности**

В целях организации и проведения работы по обеспечению общественной и антитеррористической защиты МКОУ СОШ пос. Николаевка осуществления взаимодействия с правоохранительными органами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по АХЧ (Усачёва Т.В.) назначить ответственной за организацию работы по обеспечению безопасности школы и за выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности
2. Заместителю директора по АХЧ (Усачёва Т.В.):
 - 2.1. Организовать деятельность школы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, охрану здания и территории .
 - 2.2. Осуществлять организацию, координацию и контроль за работой в школе в названном направлении и своевременно информировать МКУ «Управление образования» о реализации запланированных мероприятий.
 - 2.3. При осуществлении плана по антитеррористической защите школы обеспечить координацию и взаимодействие с правоохранительными органами, оказывать им полное содействие при проведении ими антитеррористических мероприятий.
3. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность в кабинетах
Кабинеты начальной школы – Рубцову Н.В.
Кабинеты 2 этажа – Комарову Е.С.
Кабинеты 1 этажа, холл – Усачёву Т.В.
Библиотека – Воронину Н.М..

Столовая – Пылаеву Н.А.

Спортивный зал – Алентьеву Л.В., Архилей Е.Ю.

4. Ответственным за антитеррористические действия в своей работе руководствоваться инструкциями и памятками по противодействию терроризму, обеспечивать строгое и точное соблюдение антитеррористических мероприятий всему педагогическому и техническому персоналу.
5. Каждый учитель работающий в кабинете по расписанию несет ответственности за безопасность детей согласно должностным обязанностям и инструкциям.
6. Заместителю директора по ВР (Филатова Н.В.) контролировать проведение классными руководителями бесед о правилах поведения при угрозе теракта.
7. Утвердить план антитеррористической защищённости (Приложение 1).
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Куприянова

ПЛАН

работы по обеспечению антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить пропускной режим в здание школы. Не допускать в школу посторонних лиц без документов, удостоверяющих личность.	В течение года	Гардеробщик Чернышова Л.А. Комарова Г.Г.
2.	Вход обучающихся и сотрудников в школу осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность		
3.	Содержать в закрытом (изнутри) состоянии входные двери, запасные выходы. Содержать в исправном состоянии ограждение школы.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Усачева Т.В.
4.	Проводить контроль за проведением дежурств ответственными лицами	В течение года	Директор Куприянова О.И.
5.	Запретить младшему обслуживающему персоналу, сторожам оставлять рабочие места даже на короткое время	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Усачева Т.В.
6.	Периодически производить обязательный обход территории школы, здания, помещений Осуществлять постоянный контроль за состоянием запорных устройств, дверей.	В течение года	Усачева Т.В. Сторожа: Савченко В.Г. Короп Т.И.
7.	Проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об угрозе совершения	В течение года	Преподаватели Заместитель директора по УВР: Комарова Е.С.

	террористических актов		Рубцова Н.В.
8.	Проводить инструктаж с обучающимися, сотрудниками школы по действиям при угрозе совершения террористических актов и чрезвычайных ситуаций в соответствии с разработанными инструкциями и мобилизационным планом на случай ЧС, с записью в журнале	В течение года	Классные руководители
9	Проводить производственные совещания, родительские собрания на которых обсудить вопросы обеспечения безопасности, предотвращения террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера	В течение года	Директор: Куприянова О.И. Классные руководители
10	Проверять наличие и состояние средств пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в доступных местах. Проверять готовность средств оповещения. Содержать в рабочем состоянии аварийное освещение (фонарик).	В течение года	Заместитель директора по АХЧ: Усачева Т.В.
11	Вести разъяснительную работу с обучающимися с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Довести до каждого обучающегося требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения	Постоянно	Классные руководители
12.	Не допускать обращения детей с опасными, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, а также предметами, которые могут быть	В течение года	

	источником травм и увечий.		
13.	Проводить тренировки по эвакуации с обучающимися и сотрудниками школы не реже одного раза в четверть.	В течение года	Заместитель директора по ВР: Филатова Н.В. Классные руководители
14.	Проводить тренировки согласно календарного план подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций Проводить месячник ГО	В течение года	Заместитель директора по УВР : Комарова Е.С.
15.	При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ: Усачева Т.В.
16.	Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному преподавателем по предъявлению документа, удостоверяющего личность.	Постоянно	Классные руководители Заместитель директора по ВР:Филатова Н.В.
17.	Довести до каждого работника школы телефоны служб безопасности. Памятку с телефонами вывесить на видных местах.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ: Усачева Т.В.