



Утверждаю:
 Директор школы
 О.И. Куприянова
 01.09.2020

**План работы
 педагога–наставника Куриленко Ольги Яковлевны с молодым
 специалистом Рязузовой Ольгой Сергеевной
 на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнени я	Форма отчетности	Отме тка настав ника о выполн ении
1.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов	сентябрь	Календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	
3.	Участие в заседании методического объединения; Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	ноябрь	Выработка рекомендаций	
4.	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий с учащимися Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Выработка рекомендаций	
5.	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь		
6.	Проведение внеклассного мероприятия Подготовка к ВПР	февраль	Сценарий мероприятия	
7.	Проведение внеклассного мероприятия с учащимися	март	Презентация Сценарий мероприятия	
8.	Вопросы по ОГЭ и ВПР Практикум «Анализ различных стилей	апрель	Подбор примеров -	

	педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)		ситуаций (информационный лист)	
9.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	

**План работы молодого специалиста с наставником
на 2020 - 2021 учебный год**

Тема	Рассматриваемые вопросы	сроки
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение "Закона об образовании", документов Министерства образования, локальных актов ОУ, Составление календарно-тематического планирования.	Сентябрь
Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, участие в мероприятиях, работе методического объединения, занятия молодого педагога.	Сентябрь
Секреты мастерства	Педагог – наставник делится опытом по вопросам методики проведения занятий. Рекомендации наставника в проведении уроков.	Сентябрь
Имидж педагога.	Обсуждение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Октябрь
Методические рекомендации наставника.	Методическая помощь в подготовке и сдаче отчетов за первую четверть по классному руководству и как учителя предметника.	Октябрь
«Копилка педагогических идей»	Подборка интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе	В течение года
Открытые просмотры занятий, участие в семинарах и мастер-классах.	Наблюдение и перенимание опыта преподавателей, использование их позитивного опыта, осознание своих недочетов.	Ноябрь - декабрь
Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников Папка достижения педагога.	Январь - февраль Апрель
Как написать обобщение педагогического опыта	Выбор методической темы, технология описания опыта.	Март - апрель
Формирование портфблио молодого специалиста	Систематизация наработок профессиональной деятельности.	Конец учебного года
Анализ промежуточной аттестации	Методика проведения обследования	Конец учебного года

Формы сопровождения профессиональной адаптации молодого учителя

В работе с молодым учителем используются различные формы: консультации, дискуссии, обмен опытом, практикумы.

Молодому специалисту предлагается изучить памятки по темам:

1. «Основные требования к личностно-ориентированному уроку».
2. «Самоанализ урока».
3. Памятки по самоанализу урока учителем:
«Как писать конспект урока?»
«Как подготовить современный урок?»
«Как анализировать свой урок?»
4. Структура урока.

Разработка мероприятий для молодого специалиста:

Организация **консультаций** по:

- оформлению классных и электронных журналов;
- составлению рабочих программ и тематических планов.

Проведение **практикумов** по:

- поурочному планированию;
- проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида;
- оптимизации выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.

Обсуждение **наличия системы мониторинга:**

- Критерии и показатели;

Разработка и анализ:

- Сценариев открытых уроков;
- Методических рекомендаций.