

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ СОШ)

ПРИКАЗ

25 января 2022 года

№ 36

пос. Николаевка

**О проведении
итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953); на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 № 10-151 по организации и проведению итогового собеседования, приказов министерства образования Приморского края от 26.01.2021 № 57-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края» (далее - Порядок) и от 10.12.2021 № 23а-1583 «О внесении дополнений в приказ министерства образования Приморского края от 26.01.2021 № 57-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», приказом МКУ УО от 25.01.2020 № 10 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Партизанского муниципального района в 2022 году», целью допуска к итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 февраля 2022 года (среда) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Начало собеседования в 09.00 по местному времени.

2. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Комарову Е.С.) назначить ответственным организатором по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования.

3. Классному руководителю 9-х классов (Язовская Е.В.) провести необходимую работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов о сроках, и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

4. Назначить ответственных лиц по проведению пробного собеседования по русскому языку:

- экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования по выполнению заданий, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника:

в аудитории № 13 учителя русского языка Копылову Е.Д.;

в аудитории № 15 учителя русского языка Бобровскую Е.С.:

- экспертами, оценивающими ответы учащихся, присутствующих в аудитории проведения итогового собеседования:

в аудитории № 13 учителя русского языка Тимакову И.А.;

в аудитории № 15 учителя русского языка Шкулипа М.В..

- техническими специалистами, обеспечивающими получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающих подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, сканирование материалов итогового собеседования, а также внесения информации в специализированную форму, которые будут присутствовать в аудиториях проведения итогового собеседования для осуществления записи ответов участников итогового собеседования:

Педагога-психолога Кисикову А.А., учителя информатики Чехонадских Н.В.

- организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка:

социального педагога Корниенко А.В.;

учителя начальных классов Рубцову Н.В.;

учителя русского языка Язовскую Е.В.;

учителя истории и обществознания Рягузову О.С.;

учителя географии Венжега А.Р.;

учителя математики Шаповал Е.А.;

учителя английского языка Косьянову Н.Н.

4.1. Экзамен провести в кабинетах № 15, 13. Утвердить следующий состав учащихся в аудиториях:

Аудитория № 13

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося (полностью)	Номер учащихся на итоговом собеседовании	Время прибытия на экзамен
1.	Анварбегова Сабина Абдулкеримовна	1	9:00
2.	Зверева Виктория Денисовна	2	9:20
3.	Болдырев Лев Евгеньевич	3	9:40
4.	Бочкарёв Виктор Вячеславович	4	10:00
5.	Волков Дмитрий Михайлович	5	10:20
6.	Гончарова Ольга Андреевна	6	10:40
7.	Гордеев Филипп Сергеевич	7	11:00
8.	Горелова Арина Максимовна	8	11:20
9.	Зайцева Карина Евгеньевна	9	11:40
10.	Зарипов Артём Ренатович	10	12:00
11.	Аникин Игорь Артурович	11	12:20
12.	Зозуля Сергей Игоревич	12	12:40
13.	Игнатов Максим Евгеньевич	13	13:00
14.	Исламов Вадим Ильмирович	14	13:20
15.	Рада Сергей Дмитриевич	15	13:40

Аудитория № 15

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося (полностью)	Номер учащихся на итоговом собеседовании	Время прибытия на экзамен
1.	Подкатилина Татьяна Сергеевна	1	9:00
2.	Ивонен Ольга Владимировна	2	9:20
3.	Карташев Илья Антонович	3	9:40
4.	Карташов Максим Васильевич	4	10:00
5.	Кислова Анастасия Анатольевна	5	10:20
6.	Кодлозёрова Александра Артемьевна	6	10:40
7.	Кожухова Виолетта Степановна	7	11:00
8.	Копылова Ангелина Сергеевна	8	11:20
9.	Кривогорцев Денис Вадимович	9	11:40
10.	Леонтьев Михаил Владимирович	10	12:00
11.	Лим Анастасия Артемовна	11	12:20
12.	Лукьянов Максим Иванович	12	12:40
13.	Ивашин Андрей Максимович	13	13.00
14.	Рокотянская Кристина Алексеевна	14	13:20

4.2. Определить аудиториями ожидания для аудитории №13 – каб. № 9, аудитории №15 – каб. № 10.

5. Оценивание работ участников итогового собеседования осуществить по первой схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт» / «незачёт». При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Директор



О. И. Куприянова