

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ СОШ)

ПРИКАЗ

15 марта 2022 года

№ 113

пос. Николаевка

**Об организации приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьями 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Далее – Порядок), на основании постановления администрации Партизанского муниципального района от 08.02.2022 № 82 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за населёнными пунктами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений о приёме на обучение в первый класс на 2022-2023 учебный год:

1.1. для детей, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закреплённая территория), с 01 апреля 2022 года и завершить 30 июня 2022 года,

1.2. для детей, не проживающих на закреплённой территории, - с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2. Предоставлять места в первоочередном порядке в общеобразовательном учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Цихановскую Екатерину Александровну, секретаря учебной части, назначить ответственной за приём документов в первый класс.

4. Цихановской Екатерине Александровне при приеме на обучение ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Осуществлять приём документов по графику:

День недели	Время
Понедельник	09.00-13.00, 14.00-17.00
Вторник	09.00-13.00, 14.00-17.00
Среда	09.00-13.00, 14.00-17.00
Четверг	09.00-13.00, 14.00-17.00
Пятница	09.00-13.00, 14.00-17.00

6. Бобровской Екатерине Сергеевне, системному администратору сайта, размещать информацию о ходе комплектования первых классов 2022-23 учебного года в период с 01 апреля по 05 сентября 2022 года на официальном сайте общеобразовательного учреждения по состоянию на 01 число каждого месяца.

7. Исключить прохождение вступительных испытаний для детей при зачислении в 1 класс.

8. Обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательное учреждение по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

8.1. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

8.2. В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

8.3. Осуществлять прием заявления на обучение по представлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

13. Цихановской Екатерине Александровне, ответственной за приём документов в 1 класс, оформить в общеобразовательном учреждении информационный стенд для родителей (законных представителей), на котором разместить всю информацию, касающуюся приёма детей в первый класс.

14. Осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования по представлению аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

15. Принимать на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

16. Цихановской Екатерине Александровне, секретарю учебной части,:

16.1. регистрировать факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение;

16.2. выдавать после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

16.3.осуществлять обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16.4. издавать приказ о приёме на обучение

- ребёнка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- детей, указанных в абзаце первом пункта 17 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16.4. сформировать на каждого ребёнка, принятого в общеобразовательное учреждение, личное дело, в котором хранить заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов);

16.5. хранить копии предъявляемых при приеме документов в общеобразовательном учреждении весь период обучения ребенка.

17. Бобровской Екатерине Сергеевне разместить до 30 марта 2022 года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения информацию:

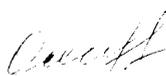
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении общеобразовательных учреждений за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Разрешить приём в первый класс ранее 06 июля текущего года всех детей, не проживающих на закреплённой территории, если все дети проживающие на закреплённой территории и дети, имеющие право первоочередного и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования зачислены до 06 июля 2022 года в учреждение.

19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Рубцову Нину Васильевну, заместителя директора по УВР.

Директор



О.И. Куприянова

С приказом ознакомлены:



Н.В. Рубцова
Е.А. Цихановская
Е.С. Бобровская