

**ПЛАН**  
**работы по обеспечению антитеррористической защищенности в 2022-23 учебном**  
**году**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить пропускной режим в здание школы. Не допускать в школу посторонних лиц без документов, удостоверяющих личность.	В течение года	Гардеробщик
2.	Вход обучающихся и сотрудников в школу осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность		
3.	Содержать в закрытом (изнутри) состоянии входные двери, запасные выходы. Содержать в исправном состоянии ограждение школы.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
4.	Проводить контроль за проведением дежурств ответственными лицами	В течение года	Директор
5.	Запретить младшему обслуживающему персоналу, сторожам оставлять рабочие места даже на короткое время	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
6.	Периодически производить обязательный обход территории школы, здания, помещений  Осуществлять постоянный контроль за состоянием запорных устройств, дверей.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ  Сторожа:  Савченко В.Г.  Короп Т.И.
7.	Проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное	В течение года	Преподаватели

	сообщение об угрозе совершения террористических актов		Заместитель директора по УВР: Рубцова Н.В.
8.	Проводить инструктаж с обучающимися, сотрудниками школы по действиям при угрозе совершения террористических актов и чрезвычайных ситуаций в соответствии с разработанными инструкциями и мобилизационным планом на случай ЧС, с записью в журнале	В течение года	Классные руководители
9	Проводить производственные совещания, родительские собрания на которых обсудить вопросы обеспечения безопасности, предотвращения террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера	В течение года	Директор: Куприянова О.И. Классные руководители
10	Проверять наличие и состояние средств пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в доступных местах. Проверять готовность средств оповещения. Содержать в рабочем состоянии аварийное освещение ( фонарик ).	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
11	Вести разъяснительную работу с обучающимися с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Довести до каждого обучающегося требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения	Постоянно	Классные руководители

12.	Не допускать обращения детей с опасными, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, а также предметами, которые могут быть источником травм и увечий.	В течение года	
13.	Проводить тренировки по эвакуации с обучающимися и сотрудниками школы не реже одного раза в четверть.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
14.	Проводить тренировки согласно календарного план подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций Проводить месячник ГО	В течение года	Заместитель директора по УВР
15.	При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
16.	Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному преподавателем по предъявлению документа, удостоверяющего личность.	Постоянно	Классные руководители Заместитель директора по ВР
17.	Довести до каждого работника школы телефоны служб безопасности. Памятку с телефонами вывесить на видных местах.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

