

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПОС. НИКОЛАЕВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ пос. Николаевка)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «СОШ» пос. Николаевка

Протокол № _1_ от _30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МКОУ «СОШ» п о с. Николаевка

от 30.08.2022 № 277

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
Форма «Учитель-учитель» на 2022-2023 год

пос. Николаевка, 2022

I. Аналитическое обоснование программы

Педагог - это не профессия, это образ жизни. Настоящий педагог обладает профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеет инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы.

В 2022 году в школу пришли работать молодые учителя начальных классов, Чиканова Маргарита Юрьевна, и физкультуры, Игнатьева Ирина Сергеевна. В целях оказания методической, психологической помощи молодому учителю на педагогическом совете школы решено внедрить модель педагогического сопровождения молодого специалиста «Наставничество: учитель-учителю».

Цель программы: содействие в формировании индивидуального творческого поля деятельности молодого специалиста, через приобретенные новые профессиональные навыки и умения и собственный педагогический потенциал; карьерный рост учителя и формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающего педагога.

II. Этапы реализации программы

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого специалиста носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога. Однако границы этапов условны и не имеют четких временных границ, так как носят пролонгированный характер.

Этапы	Содержание этапа	Прогнозируемый результат
Организационный адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> - организация наставничества; - организационные мероприятия; - анализ нормативно-правовой базы; - анализ целевых установок при создании программы сопровождения; - разработка стратегии основных направлений работы; - формирование плана действий по реализации стратегии; - принятие и утверждение плана работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - принятие личной ответственности; - повышение мотивации, осознанности; - творческий подход; - доверие и открытость; - возможность создать качественно новые отношения в педагогическом коллективе, с обучающимися и родителями
Этапы	Содержание этапа	Прогнозируемый результат
Пресобразующий	<ul style="list-style-type: none"> - анализ процесса адаптации; - корректировка отдельных составных элементов работы; - интерактивные формы работы; - формирование профессиональных компетенций 	<ul style="list-style-type: none"> - развитие личностно-профессиональных компетенций педагога; - развитие стрессоустойчивости; - развитие высокоразвитого эмоционального интеллекта; - поддержание гармоничной и сбалансированной жизни; - повышение качества жизни

Проектный	<ul style="list-style-type: none"> - диагностика и самодиагностика педагогической деятельности; - подведение итогов работы в рамках программы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Возможность индивидуального развития личности; - развитие творческого стиля мышления педагога; - развитие новых профессионально-педагогических компетенций и личностных качеств педагога; - умение создавать и удерживать партнерскую, вдохновляющую и поддерживающую среду в педагогическом коллективе и среди обучающихся; - развитие индивидуального, личностно-ориентированного и интерактивного подхода в обучении; - развитие эффективных навыков коммуникации; - повышение качества жизни и удовольствия в процессе всех участников образовательного процесса
-----------	--	--

III. Направления реализации программы

Для осуществления системности в работе с молодым специалистом и разработке индивидуального плана профессионального развития в программе заявлены следующие приоритетные направления:

«Установление взаимоотношений «Молодой специалист - коллега»	
Знания:	Умения:
<ul style="list-style-type: none"> - этапы адаптации молодого специалиста; - ступени профессионального мастерства; - имидж педагога; - общение и виды общения; - речевая культура учителя; - понятие стресса; 	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по самопознанию и раскрытию своих внутренних ресурсов; - планирование работы по самообразованию; - тактичное ведение диалога и навыков работы в команде; - умение анализировать события с различных точек зрения, видеть одно и то же явление с разных сторон; - преодолевать утомление и избегать стрессовых ситуаций

- пути преодоления стрессовых ситуаций	
«Установление взаимоотношений «Молодой специалист - обучающийся»	
Знания:	Умения:
<ul style="list-style-type: none"> - технология предъявления требования; - педагогическая оценка в ее современной модификации; - создание ситуации успеха. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно предъявлять требования ребёнку и давать педагогическую оценку в контексте лично - ориентированного подхода.
«Установление взаимоотношений «Молодой специалист - родитель»	
Знания:	Умения:
<ul style="list-style-type: none"> - нетрадиционные формы взаимодействия педагога с родителями; - пути решения конфликтных ситуаций с родителями; - стили воспитания в семье. 	<ul style="list-style-type: none"> - находить пути решения проблем во взаимоотношениях с родителями; - строить беседу с родителями; - разрабатывать конспекты проведения мероприятий с семьей.

IV. Механизм реализации модели педагогического сопровождения «Наставничество: учитель-учителю»

Пошаговый план достижения целей и планируемых результатов в работе с молодыми учителями:

- установление партнерских взаимоотношений между наставником и молодым специалистом;
- формирование индивидуального творческого поля деятельности (создание карты профессионального роста);
- совместное определение задач для достижения конкретной цели (согласно пунктам карты профессионального роста);
- исследование текущей проблемы;
- определение внутренних и внешних препятствий на пути к результату;
- выработка и анализ возможностей для преодоления трудностей в решении проблемы;
- выбор конкретного варианта действий и составление плана действий;
- договоренность о том, что конкретно должно быть сделано к определенному сроку;
- мониторинг достижения цели и анализ результатов;
- постановка новой цели.

В построении эффективного взаимодействия выделены следующие **модули**:

1. модуль «Ставим цели»;
2. модуль «Придумываем идеи»;
3. модуль «Прорабатываем содержание»;
4. модуль «Контролируем и направляем»;
5. модуль «Оцениваем успех»;
6. модуль «Открываем новые возможности».

В целях оказания профессиональной помощи в рефлексии и развитии для содействия поиска самостоятельных решений и альтернативных действий, использован следующий **набор инструментов и техник** (Приложение 1):

- беседа посредством открытых и «сильных» вопросов;
- колесо баланса;
- шкалирование;
- линия времени;
- стратегия творчества;
- мозговой штурм;
- формат конечного результата и др.

Была создана **карта профессионального роста**, состоящая из 4 пунктов (Приложение 2):

- повышение квалификации и педагогического мастерства;
- работа над повышением качества образования;
- научно-методическая работа;
- обобщение и распространение опыта педагогической деятельности.

Формы контроля:

- анализ и корректировка планов самообразования и методической работы и совместное построение программы личностного профессионального роста;
- взаимопосещение учебных занятий и внеклассных мероприятий: анализ, поиск новых решений, изучение приемов и методов различных аспектов инновационного опыта коллег школы, района, России;
- подготовка и участие в общешкольных, районных, краевых методических мероприятиях и профессиональных конкурсах;
- педагогический мониторинг для определения уровня профессиональной подготовки.

Формы коррекции:

- ведение рефлексивного дневника наставником и молодого специалиста;
- оформление карточек-подсказок (морфологическим методом находим возможные решения, обводим самые адекватные);
- вечера вопросов и ответов;
- совместное проведение подготовленных мероприятий (практикумов, педагогических мастерских, мастер-классов и др.);
- формирование педагогического портфолио «творческого тандема».

V. Ожидаемые результаты реализации программы

Чтобы реализовать возможности для дальнейшего развития цели, мы составили формулу:

10% - чтение книг, вебинары;

20% - наблюдение за опытом других, тренинг навыков, обратная связь;

70% - самостоятельная практика.

Работа по данной формуле - это конкурентная стратегия, способствующая профессиональному росту Игнатъевой И. С. И Чикановой М. Ю. Чтобы реализовать данные возможности в работе, запланировано:

- создание условий для распространения зарождающегося инновационного опыта;
- самостоятельная разработка продуктов педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности.

Данная работа будет способствовать повышению качества образовательной деятельности:

- достигнуть средний % планируемых результатов ВПР, НИКО не ниже показателей района;
- повысить результативность учебно-воспитательного процесса;
- повысить эффективность деятельности, конкурентноспособность и имидж школы.

В процессе сопровождения педагогической деятельности будут сформированы следующие компетенции:

Компетентность	Содержание компетентности
Предметно-методологическая	Знания в области преподаваемого предмета, владение методиками преподавания предмета
Психолого-педагогическая компетентность	Умение использовать знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии, познавательных процессов ученика в конструировании реального образовательного процесса

Компетентность в области валеологии образовательного процесса	Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья
Коммуникативная компетентность	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе «учитель-ученик»
Компетентность	Содержание компетентности
Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета
Исследовательская компетентность	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций
Компетентность в сфере трансляции собственного опыта	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах)

VI. Возможные риски программы

Определены следующие риски, которые могут затруднять деятельность по сопровождению профессионального становления молодого специалиста:

- фактор педагогической культуры;
- фактор неудовлетворенности состоянием методического кабинета ОО запросам молодого специалиста;
- фактор мотивации как вид влияния на адаптацию;
- фактор стресса.

VII. Мониторинг реализации программы

Задачи	Критерии	Методы	Сроки	Ответственные
--------	----------	--------	-------	---------------

1. Дать основы психолого – педагогических знаний, обучить навыкам самообразования	1. Психолого – педагогическая адаптация молодых педагогов. 2. Работа по теме самообразования	1. Анкетирование, тестирование, наблюдение пед. процесса. 2. Консультация по ведению документации по теме	2 раза в год	Наставник
2. Предупредить типичные ошибки и затруднения в организации учебных занятий и совместной деятельности учителя с обучающимися	1. Знакомство педагогов с методами и приемами организации совместной деятельности. 2. Овладение коммуникативной культурой	1. Рекомендации, анализ занятий, наблюдение педагогического процесса. 2. Посещение занятий. 3. Педагогические ситуации, тренинги, показ презентаций	В течение года	Наставник
Задачи	Критерии	Методы	Сроки	Ответствен
				ные
3. Обеспечить реализацию потребностей начинающих педагогов в повышении профессиональной компетенции, развитии индивидуального творческого стиля	1. Организация учебно – воспитательного процесса. 2. Поиск творческих путей в повышении профессиональной компетентности	1. Проведение уроков, внеклассных занятий. 2. Участие в работе семинаров, конференций, методического объединения	В течение года	Наставник

Принципы работы наставника-коуча

Хороший учитель может научить других даже тому, чего сам не умеет.



1. Со всеми все хорошо. Самый важный принцип, который учит не вешать ярлыков и не ставить диагнозов.

2. Люди всегда делают самый лучший выбор из всех возможных. Принцип дает хорошую возможность примириться с принятыми решениями и их последствиями.

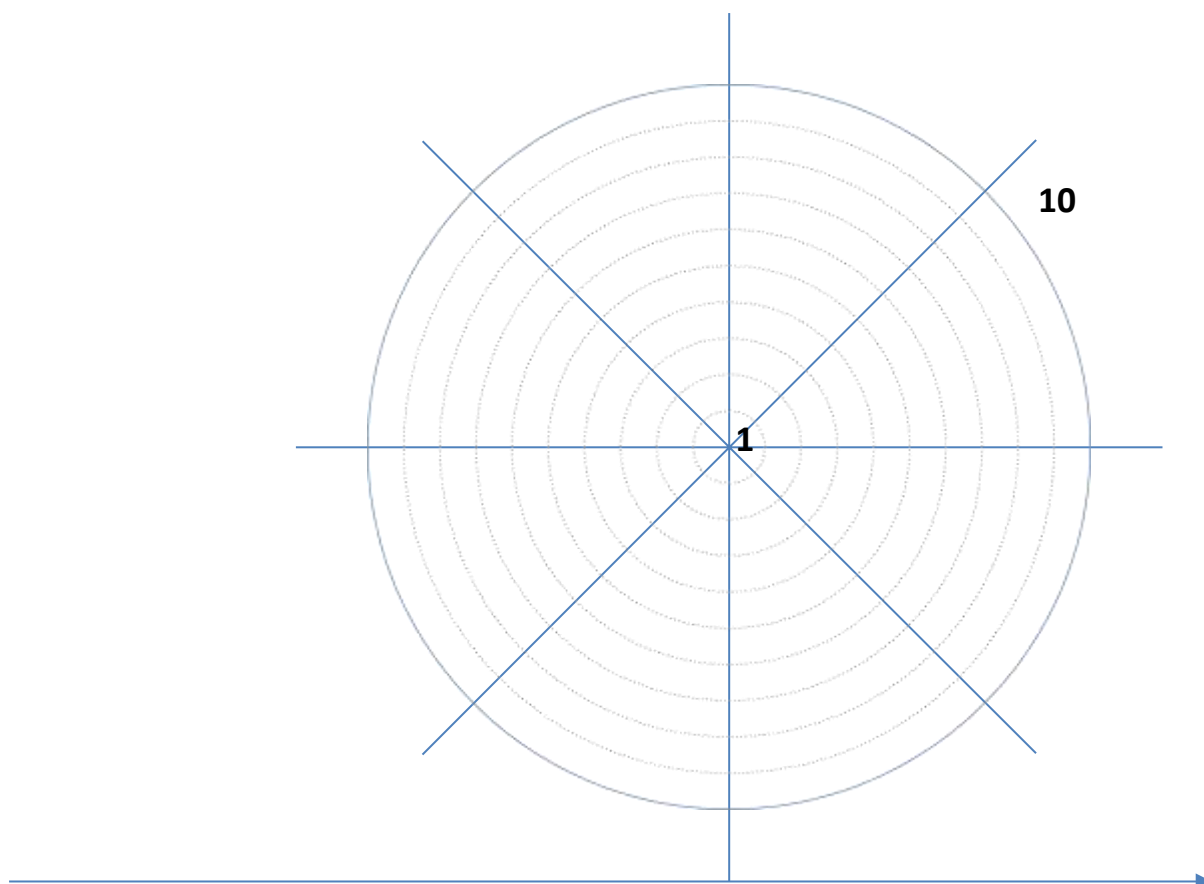
3. У всех людей есть нужные ресурсы для осуществления желаемого. Надо убирать из себя убеждение о недостаточной компетентности или необразованности в том или ином вопросе.

4. Основу каждого поступка составляют только позитивные намерения. Каждый человек стремится к любви и счастью, но применяет для этого разные действия.

5. Изменения неизбежны. Процесс этот не зависит от наших желаний, ведь организм обновляется каждые семь лет. Какими будут изменения завтра, зависит от того, чем человек занимается сегодня.

Практические инструменты коучинга

Колесо баланса



Описание техники «Колесо жизненного баланса»

1. Колесо баланса строится на определенный период (полгода, год) – определите линию времени.
2. Из каких областей состоит Ваша жизнь? (Какие области жизни важны для Вас в этот временной период?)
3. Шкала удовлетворенности каждой областью жизни, где 1 – минимальная удовлетворенность, 10 – максимальная.
4. По каждой области – что для Вас «10» на этот временной период?
5. Какая степень удовлетворенности сейчас по шкале от 1 до 10?
6. И что Вы замечаете, глядя на это колесо?
7. Найдите ключевую область, изменив которую на 1 пункт, начнут изменяться и другие области.
8. Если сдвинуть ее на один пункт – то, что изменится в каждой из областей?

9. (Если выбранная область не двигает остальные – попробовать другую)
10. И какие будут первые, самые легкие шаги для изменения?

Шкалирование как инструмент самооценки и развития Шкала 1-10

10

Шкалирование позволяет непрерывно измерять степень приближения к цели.

Движение снизу вверх

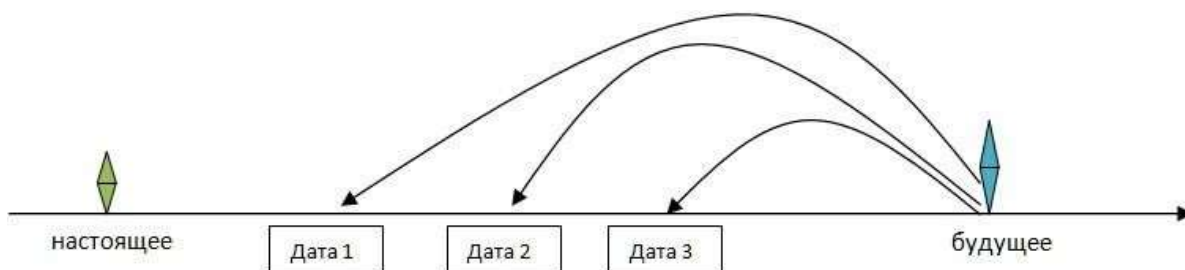
1. Что для Вас 10?
2. Где Вы сейчас находитесь? Опишите, пожалуйста, подробнее.
3. А если сдвинуться на один балл выше – в чем будет разница? Что будет по-другому?
4. А если еще на один балл?
5. И так, пока не дойдете до 10. В итоге – пошаговый план достижения 10, опираясь на текущую ситуацию.

1

Движение сверху вниз

1. Что для Вас 10?
2. Где Вы сейчас находитесь? Опишите, пожалуйста, подробнее.
3. Опишите, пожалуйста, 10 подробнее (в формате конечного результата).
4. А чем 9 отличается от 10? Что уже будет на 9?
5. А чем 8 отличается от 9? Что уже будет на 8?
6. И так, пока не дойдете до исходной точки. В итоге – пошаговый план достижения 10, опираясь на желаемый результат.

Линия времени как инструмент планирования



1. Определите цель по формату конечного результата.
2. Определите время реализации цели.
3. Перенеситесь в будущее, когда цель реализована и видны позитивные последствия этого. Опишите яркую подробную картину желаемого будущего (образы, звуки).

4. Из будущего обернитесь назад, на пройденный путь.
5. Какие самые важные вехи Вы замечаете? Когда это происходило? Сколько времени занимала каждая задача? Как эти задачи были взаимосвязаны? (Обратное планирование).
6. Как если бы Вы из будущего могли дать совет себе настоящему – что бы Вы сказали?
7. Какие самые первые, самые легкие шаги потребовались, чтобы начать двигаться к результату?

Приложение 3

Карта профессионального роста молодого педагога

Сведения об учителе:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Образование (что, где и когда закончил): _____

Предмет(ы) преподавания: _____

Критерии роста	2021-2022	2022-2023	2024-2025
Раздел 1. Повышение квалификации и педагогического мастерства			
Изучение и анализ научно-методической литературы по предмету			
Методическая тема самообразования			
Работа над методической темой самообразования			
Участие в семинарах, вебинарах, видеоконференциях и т.д.			
Курсовая подготовка			
Деятельность в рамках Совета молодых учителей			
Деятельность педагога в профессиональном сообществе (персональный сайт/страница, выступления, публикации)			
Аттестация			
Раздел 2. Работа над повышением качества образования			

Организация дифференцированной работы с учащимися, обладающими разным уровнем интеллектуальных способностей и познавательной активности			
Организация работы с одаренными детьми и участие с ними в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах по предмету			
Организация внеурочной деятельности по предмету			
Организация работы с учащимися, требующими повышенного внимания (с одной тройкой в четверти, неуспевающими)			
Критерии роста	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Раздел 3. Научно-методическая работа			
Участие в конкурсах различного уровня по повышению методического мастерства			
Публикации в данном направлении			
Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках работы по повышению методического мастерства.			
Раздел 4. Обобщение и распространение опыта педагогической деятельности			
Публичные выступления			
Публикация статей в научно-педагогических и методических изданиях, в том числе в сети Интернет			
Участие в воркшопах, семинарах, мастерклассах, ярмарках инновационных идей и.д.			

План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Срок
Планирование работы первого года работы			
1	Изучение нормативно - правовой базы. Ведение документации.	1) Изучение Закона «Об образовании», федеральных, региональных, муниципальных документов, локальных актов школы, документов НСОТ. 2) Составление рабочей программы.	Сентябрь
2	Современный урок. Требования к организации.	1) Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания. 2) Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.	Октябрь
3	Посещение открытых уроков.	1) Неделя открытых уроков.	Ноябрь
4	Контроль знаний обучающихся. Виды контроля.	1) Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. 2) Нормы оценивания учебной деятельности. 3) Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. 4) Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности, бланк анализа проведенных контрольных работ и мониторинговых исследований. 5) Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учеников.	Декабрь

5	Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке.	1) Дискуссия на тему «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. 2) Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.	Февраль
6	Самообразование учителя – лучшее обучение.	1) Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой. 2) Микроисследование организации работы с начинающим педагогом в школе и уровни компетенции молодого специалиста.	Апрель
№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Срок
п/п			
7	Бенефис молодого учителя.	1) Творческого отчет молодого педагога. 2) Творческий отчет учителя-наставника.	Май
Планирование работы второго года работы			
1	Изучение нормативноправовой базы.	1) Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь
2	Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся.	1) Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). 2) Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. 3) Структура плана воспитательной работы классного руководителя.	Октябрь
3	Составление характеристики класса. Классный час.	1) Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 2) Классный час как урок взаимопонимания.	Ноябрь

4	Самоанализ урока.	1) Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2) Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3) Десять вопросов молодого учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. 4) Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.	Январь
5	Самоанализ урока	1) Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи	Февраль
6	Анализ урока.	1) Памятки для проведения анализа урока. 2) Совместный анализ урока учителем и педагогом-наставником.	Март
7	Методическая выставка достижений молодого учителя.	1) Уровень профессионализма молодого учителя: систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности. 2) Молодой учитель глазами наставника. 3) Выступление молодого специалиста на педсовете.	Май

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Срок
п/п			
Планирование работы третьего года работы			
1	Изучение нормативно -правовой базы.	1) Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. 2) Анализ урока с позиции ФГОС.	Сентябрь
2	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.	1) Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. 2) Электронный портфолио аттестуемого.	Октябрь – ноябрь

3	Нестандартные формы урока. Использование инновационных технологий.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. 2) Инновационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта. 	
4	Внеклассная работа по предмету. Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность. Методика работы с одаренными детьми.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. 2) Система работы с одаренными детьми. 3) Определение «одаренные дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одаренными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. 4) Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов. 	Февраль – март
5	Неделя молодого педагога.	1) Подготовка и проведение открытого урока, внеклассного мероприятия для учителей школы. Демонстрация электронного портфолио молодого учителя.	Апрель
6	Успешность педагогической деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Творческий отчет учителя «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». 2) Анализ карьерных перспектив молодого учителя. 	Май

Таким образом, внедрение системы наставничества является результативным инструментом, который содействуют расширению круга созидательно работающих педагогов, разработке и реализации педагогических технологий и дифференцированию содержания образования, а так же механизмом реализации кадровой политики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

140AEFEA371BF9EA11EE478F723E9732

Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПОС.НИКОЛАЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Куприянова, Оля Ивановна, prim.buh@mail.ru, 252400439629, 2524004920, 04781567085, 1022501026866, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПОС.НИКОЛАЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, пос.Николаевка, ул. Фадеева,19, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 08.06.2022 13:50:00 UTC+10 Действителен до: 01.09.2023 13:50:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	07.01.2023 15:13:46 UTC+10