

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ СОШ)

ПРИКАЗ

02 октября 2023г.

№ 320

пос. Николаевка

**Об утверждении антикризисной программы (дорожной карты) по
организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2024 году**

Руководствуясь нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента образования и науки Приморского края, регламентирующими порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в целях дальнейшего развития и совершенствования процедур и технологий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в соответствии с приложением.

2. Возложить персональную ответственность за качество организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Шаповал Е.А.).

3. Заместителю директора учебно-воспитательной работе (Шаповал Е.А.):

Документ подписан электронной подписью.

3.1. Организовать своевременное обновление информационных стендов, школьных сайтов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.

3.2. Обеспечить неукоснительное исполнение дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Куприянова

С приказом ознакомлена:

Шаповал Е.А.

Приложение
к приказу МКОУ СОШ пос. Николаевка
Партизанского муниципального района
от 02.10.2024 № 320

Антикризисная программа («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МКОУ СОШ пос. Николаевка ПМР в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го и 11-го классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го, 11-го классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей	Май	Директор заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.

Документ подписан электронной подписью.

	(законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Директор
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none">• обсуждение результатов ГИА-2023;• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Октябрь	Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Классные руководители 9, 11 классов; соцпедагог
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов

Документ подписан электронной подписью.

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.; классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none">• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;• консультирование родителей;• консультирование педагогов;• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ\ЕГЭ»	Октябрь–май	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А. педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			

Документ подписан электронной подписью.

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none">• порядок проведения ГИА;• особенности организации и проведения ГИА-2024;• предметная подготовка к ГИА-2024;• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;• психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А. классные руководители
4.2.	Краевое родительское собрание	06.10.2023 Май 2024	ПКИРО, ОО, классные руководители
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Декабрь	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
4.6.	Информирование учеников 11-го классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.; классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-го классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.; классные руководители 9-го класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none">• регистрация на экзамены;• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение	Январь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.; классные руководители 9-го и 11-го классов

Документ подписан электронной подписью.

	<p>порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А. :классные руководители 9-го и 11-го классов
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Стаднийчук И.М.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

			Шаповал Е.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Язовская Е.В.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none">• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none">• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го классах;• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной	Январь–март	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

	системе		Шаповал Е.А.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Директор руководитель ППЭ Стаднийчук И.М.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
5.17.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместители директора по УВР Шаповал Е.А., Язовская Е.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль– 9-й и 11-й классы; 	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.2.	Региональные онлайн семинары для учителей математики, русского языка, физики, химии и биологии	В течение года-по средам	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.3.	Отработка практических заданий семинара с учащимися 11 класса по математике, русскому языку, физике.	В течение года (четверг, пятница)	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.4.	Проведение повторной диагностической работы в формате ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, физика, химия и биология.	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.5.	Проведение повторной диагностической работы для 9-х классов по предметам: математика, обществознание, история, физика, химия и биология.	апрель	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.6.	Открытая онлайн школа с экспертом	В течение года	Учителя-

Документ подписан электронной подписью.

	«ЭксПрима» по предметам: математика, физика, химия, биология, история, обществознание.	(суббота)	предметники
6.7.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.8.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.9.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.10.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
6.11.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов ППЭ	Январь–февраль	Специалисты УО
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	г. Владивосток, специалисты ПКИРО
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор зам. директора по АХЧ руководитель ППЭ Стаднийчук

Документ подписан электронной подписью.

			И.М.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Стаднийчук И.М.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-го и 11-го классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-го и 11-го классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Шаповал Е.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

2940F19E47F1CF6FC1D9D6070A44F481

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПОС.НИКОЛАЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Куприянова, Оля Ивановна, prim.buh@mail.ru, 252400439629, 2524004920, 04781567085, 1022501026866, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПОС.НИКОЛАЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, пос.Николаевка, ул. Фадеева,19, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 28.08.2023 14:59:00 UTC+10
Действителен до: 20.11.2024 14:59:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

26.10.2023 16:39:35 UTC+10