

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа" пос. Николаевка
Партизанского муниципального округа Приморского края
(МБОУ «СОШ» пос. Николаевка ПМО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«СОШ» пос. Николаевка ПМО
от 26.08.2024 г № 291а

ПЛАН
мероприятий МБОУ «СОШ» пос. Николаевка ПМО
по подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с Графиком проведения ВПР	Администрация ОУ
2. Организационно-методические мероприятия по повышению квалификации педагогических работников			
2.1.	Организация методической помощи начинающим учителям - предметникам по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Октябрь – декабрь 2024	Администрация ОУ
2.2.	Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение года по запросу учителей - предметников	Администрация ОУ, руководители ШМО
2.3.	Организация и проведение районных и школьных методических объединений учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планами работы РМО и ШМО	Руководители РМО, ШМО
2.4.	Организация взаимопосещения уроков, проведение	В течение года	Администрация ОУ

Документ подписан электронной подписью.

	открытых уроков с целью обмена опытом по подготовке обучающихся к ВПР.		
3.Обеспечение объективности процедур оценки образовательных результатов в рамках Всероссийских проверочных работ			
3.1.	Обеспечение персонального контроля за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективность оценивания по результатам ВПР	В течение года	Администрация ОУ
3.2.	Проведение совещаний по вопросам анализа и использования результатов внешних оценочных процедур (ВПР).	В течение года	Администрация ОУ
3.3.	Изучение аналитических материалов ГАУ ДПО ПК ИРО по результатам ВПР	Ежегодно	Администрация ОУ
3.4.	Организация независимого наблюдения за проведением ВПР. Анализ отчетов независимых наблюдателей.	Ежегодно Март-май	Администрация ОУ
3.5.	Организация сетевого взаимодействия по обеспечению объективности проведения ВПР в ОУ.	Ежегодно Март-май	Администрация ОУ
3.6.	Формирование позитивного отношения к объективной оценке результатов ВПР (родительские собрания, классные часы, педагогические советы).	В течение года	Администрация ОУ, учителя - предметники
3.7.	Обновление информации о ходе процедуры ВПР на официальном сайте ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ			
4.1.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР	Январь 2025	Заместитель директора по УВР
4.2.	Анализ проведения тренировочных работ формата ВПР и использования заданий в урочной и внеурочной деятельности	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение Всероссийских проверочных работ в ОУ	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР
5.Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями). Информационное сопровождение			
5.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР на информационном стенде ОУ, на сайте ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

5.2.	Проведение родительских собраний с включением вопроса организации ВПР	Февраль – март 2025	Классные руководитель 4 – 8 классов
6. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
6.1.	Анализ результатов выполнения ВПР в 2024-2025 учебном году	Май – июнь 2025	Администрация ОУ, руководители ШМО
6.2.	Управленческие решения администрации ОУ по результатам выполнения ВПР. Определение ключевых вопросов для внесения в план работы ОУ на 2025- 2026 учебный год	Июнь – июль 2025	Администрация ОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

047AC446941353E472CB453B2A958941

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПОС.НИКОЛАЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Куприянова, Оля Ивановна, prim.buh@mail.ru, 252400439629, 2524004920, 04781567085, 1022501026866, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПОС.НИКОЛАЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, пос.Николаевка, Фадеева 19, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 26.02.2024 11:00:00 UTC+10
Действителен до: 21.05.2025 11:00:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

21.10.2024 18:17:47 UTC+10