

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПОС. НИКОЛАЕВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ пос. Николаевка ПМО)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ» пос. Николаевка ПМО
от 30.08.2024 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ» пос. Николаевка ПМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ» пос. Николаевка ПМО (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков, законом Приморского края от 31.11.2018 № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713 – пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции», постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72 – пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием», решением Думы партизанского муниципального района Приморского края от 03.11.2022 № 435 «О мерах поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» порядком организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального района от 21.02.2022 № 116, уставом МБОУ «СОШ» пос. Николаевка ПМО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ» пос. Николаевка ПМО.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся из социально – незащищенных семей, родителей (законных представителей) детей, а также на работников школы. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией школы, лица, ответственного за организацию питания, а также работу бракеражной комиссии школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

2. Порядок организации питания обучающихся в школе.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ» пос. Николаевка ПМО обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактом питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально – незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, согласно постановлению Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»», на бесплатной основе питание предоставляется всем учащимся из социально незащищённых семей.

2.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Приморского края: Стоимость питания на одного обучающегося включает расходы на услуги по организации питания, в том числе расходы на продукты питания.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

2.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, и в целях их учета, организатор питания контролирует ведение классными руководителями табеля посещаемости.

2.6. Лица, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучение которых организовано государственными (краевыми) и муниципальными образовательными организациями Приморского края на дому, имеют право на получение денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в размере, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

2.7. Порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано государственными (краевыми) образовательными организациями Приморского края на дому, утверждается Губернатором Приморского края.

2.8. Порядок предоставления продуктового набора обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано государственными (краевыми) образовательными организациями Приморского края на дому, определяется образовательной организацией.

2.9. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Приморского края на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливаются органами местного самоуправления Приморского края. (Пункт в редакции Постановления Губернатора Приморского края от 22.12.2022 г. № 101-пг)

2.10. В случае введения на территории Приморского края (отдельных территориях Приморского края) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных случаях невозможности предоставления питания, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами исходя из размера стоимости питания установленного настоящим Порядком.

2.11. Рекомендуемый перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, и сроки его предоставления устанавливаются министерством образования Приморского края.

2.12. Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов осуществляется образовательной организацией. (Пункт дополнен - Постановление Губернатора Приморского края от 26.05.2020 г. № 70-пг).

2.13. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками школы.

2.14. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания.

2.15. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.16. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам,
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям,
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов,
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН,
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность,
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.11. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся,
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья,
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с Роспотребнадзором. ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюда,
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и т. д)

2.12. График организации питания обучающихся в школе определяется ежегодно и устанавливается приказом директора по школе.

2.13. Питание обучающихся начальных классов, обучающихся 5-11 классов осуществляется организованно под руководством учителей в установленное время.

2.14. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 учебных) дней, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора и утвержденного директором школы.

2.15. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.16. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам болезни, карантин и др.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно спискам, утвержденным приказами директора школы.

4.2. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося
- пакет документов, определенных законодательством РФ.

4.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется, утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в состав которой входят: представитель администрации, утвержденный ответственный за организацию питания, учитель, представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

5.3. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль за качеством готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

5.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно – эпидемиологических требований.

6. Классный руководитель класса:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
- следит за порядком в обеденном зале и выполнением обучающимися правил приема пищи;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания на систематической основе;
- ежедневно предоставляет повару сведения о количестве детей, фактически получивших питание и количественный заказ на следующий день для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- ведет учет фактической посещаемости учащимися школьной столовой;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

7.1. Директор образовательного учреждения:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, на общешкольных родительских собраниях.

7.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся под опекой, детей – сирот, детей – инвалидов и детей с ОВЗ; координирует в школе работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложение по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании; выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и ежемесячно предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обедов (в последний учебный день месяца).

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявление о

- постановке на льготное питание хранится в течение всего учебного года);

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающимися лично, через родительские комитеты;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.