

Документ подписан электронной подписью.

**Программа работы**  
**педагога-наставника, учителя начальных классов Рубцовой Н.В,**  
**с молодым специалистом Попович К.А.**  
на 2024 - 2025 учебный год

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться учителю в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры, формировать творческую индивидуальность молодого учителя,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно- образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно- воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно- исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

**Формы работы:**

- индивидуальные;
- консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- анкетирование.

Документ подписан электронной подписью.

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Попович Кристина Александровна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	МБОУ «СОШ» пос. Николаевка
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	22 часа
Классы:	1 класс (20ч), внеурочная деятельность (2ч)
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Рубцова Нина Васильевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ТПУ №2, ТГПИ
Год окончания учебного заведения:	1984 год – ТПУ№2, 1989 год - ТГПИ,
Специальность по диплому:	учитель начальных классов, учитель географии
Педагогический стаж:	40
Место работы:	МБОУ «СОШ» пос. Николаевка
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	19 часов
Классы:	5 класс
Квалификационная категория:	Соответствие занимаемой должности

### Содержание работы

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	1. Организация помощи в проектировании и проведении уроков. 2. Консультация по возникающим вопросам. 3. Посещение уроков молодым специалистом у опытных учителей. 4. Посещение уроков наставником. 5. Участие в работе МО.	В течение года	Повышение качества преподавания предмета. Ставить цели, задачи, планировать этапы, рационально распределять время урока, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.
2	1. Изучение нормативно - правовой базы и нормативных документов: основные задачи курса преподаваемых предметов, стандарт по предметам, нормы проверки тетрадей. 2. Рекомендации по ведению школьной документации. (Правильное заполнение электронных журналов)	Сентябрь	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.

Документ подписан электронной подписью.

	3.Мастер-класс для молодого педагога		Практическое знакомство с требованиями к организации и построению урока.
3	1.Изучение методических рекомендаций «Современный урок. Требования. Организация». 2. Практика по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида. 3.Рекомендации к проведению родительских собраний	Октябрь	Методически правильно построенный урок. Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения. План проведения родительского собрания.
4	1.Изучение методических материалов по вопросу «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков»  2. Участие молодого специалиста в заседании МО. 3.Практикум «Проведении рефлексии и самооценки учащихся»	Ноябрь	Использование различных методов и средств на уроках. Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.
5	1.Изучение материалов и методических разработок по теме «Принципы деятельностного подхода в обучении».	Декабрь	Использование на уроках технологии деятельностного подхода.
6	1.Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания.	Январь	Использование на уроках элементов различных технологий, которые приемлемы для данного учителя.
7	1.Изучение методических материалов по вопросу «Формирование познавательных УУД у учащихся в процессе работы на уроке» 2. Практикум - развитие УУД на уроках.	Февраль	Формирование познавательных УУД на уроках. Проверка поурочных планов
8	1.Дни открытых уроков. Оказание помощи в подготовке открытого урока. 2.Участие в работе МО.	Март	Проведение открытого урока. Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать их. Участие в работе МО
9	1.Оказание помощи при составлении тематического планирования 2.Рекомендации «Как привлечь родителей к участию в классной жизни». 3. Анализ и самоанализ учебного занятия	Апрель	Использование приемов повторения. Участие родителей в проведении классных мероприятий и ремонта

Документ подписан электронной подписью.

10	1.Контроль за уровнем владения методами, средствами и современными технологиями. 2. Анкета «Диагностика профессиональных затруднений» 3.Подведение итогов совместной работы наставника и молодого специалиста.	Май	Совершенствование владения методами, средствами и современными технологиями. Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна  
**Сертификат:** 047AC446941353E472CB453B2A958941  
**Владелец:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПОС.НИКОЛАЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Куприянова, Оля Ивановна, prim.buh@mail.ru, 252400439629, 2524004920, 04781567085, 1022501026866, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ПОС.НИКОЛАЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, пос.Николаевка, Фадеева 19, Приморский край, RU  
**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru  
**Срок действия:** Действителен с: 26.02.2024 11:00:00 UTC+10  
Действителен до: 21.05.2025 11:00:00 UTC+10  
**Дата и время создания ЭП:** 19.11.2024 14:30:38 UTC+10